



Guardia di Finanza ACCADEMIA

Largo G. Barozzi 1 - 24128 Bergamo - ☎ 035 4043261-4043262 bg0200000p@pec.gdf.it



CAPITOLATO TECNICO

Affidamento del servizio di sartoria per le esigenze della caserma “*Sottotenente G.M. Barbarisi*”, sede dell’Accademia della Guardia di Finanza sita in Bergamo, Largo G. Barozzi 1.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di sartoria per il fabbisogno degli Allievi Ufficiali del I° e II° anno nonché per qualsiasi altro lavoro sartoriale che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali.

Non sussiste alcun obbligo per gli Allievi Ufficiali di utilizzare il servizio di sartoria in affidamento.

L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche nei confronti:

- a. dei vari discenti presenti alla sede;
- b. del personale in forza all'Accademia

i quali fruiranno delle prestazioni, anche per capi non militari, su base volontaria e a proprio carico non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.

A mero titolo indicativo, si rappresenta che il potenziale bacino di utenza, di cui ai precedenti punti a. e b., è quantificabile in circa 600 militari e corsisti.

Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) del bacino di utenza non comporteranno alcuna variazione dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.

2. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio verrà espletata con le modalità di seguito elencate:

- a. la Ditta dovrà provvedere al ritiro, trasporto e riconsegna dei materiali presso la sede dell'Accademia, in base alle esigenze della stessa, presumibilmente una volta a settimana, salvo ulteriori esigenze, nei luoghi e negli orari indicati dall'Amministrazione;
- b. le lavorazioni dei capi di vestiario dovranno essere effettuate dalla Ditta con ogni cura e a perfetta regola d'arte;
- c. la Ditta è tenuta a fornire le attrezzature (spilli, cotone, gesso, etc.) che si rendano necessarie e siano propedeutiche all'effettuazione dei servizi richiesti;
- d. la Ditta dovrà garantire l'effettuazione del servizio, anche nei giorni o fuori dagli orari indicati, in caso di fabbisogni straordinari e dietro tempestiva richiesta;
- e. il servizio di trasporto esterno, dovrà essere effettuato dalla ditta affidataria con i propri mezzi e con proprio personale e svolto dalla stessa con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario;
- f. i capi di vestiario dovranno essere consegnati dalla ditta affidataria (con oneri, attrezzature, personale proprio e di automezzi a proprio carico), all'Accademia della Guardia di Finanza **entro e non oltre 7 (sette) giorni** naturali e consecutivi dalla data di consegna salvo urgenze non preventivabili i cui tempi saranno concordati in contraddittorio. Eventuali ritardi sui tempi di lavorazione dovranno essere tempestivamente comunicati e pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare detti termini in ragione della complessità delle lavorazioni;
- g. al riguardo costituirà obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove, a giudizio dell'Amministrazione, le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna. La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile e a esclusivo carico e onere della Ditta;

- h. la Ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio in argomento per tutto l'anno con esclusione dei giorni festivi e del tempo in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le normali ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata anticipatamente rispetto al suo inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti nazionali di lavoro;
- i. eventuali smarrimenti o deterioramenti saranno a carico della Ditta che dovrà provvedere in proprio al risarcimento del danno.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria avrà la validità dal 01.01.2025 al 30.11.2026. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del contratto in essere per un periodo non superiore a sei mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio. La ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio in argomento per tutto il periodo indicato in oggetto con esclusione dei giorni festivi e del tempo in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le normali ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata anticipatamente rispetto al suo inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti nazionali di lavoro.

4. ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Detto personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nonché ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale dell'impresa dovrà indossare il cartellino di riconoscimento riportante la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente.

